

Procedura postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Genetyki Człowieka Polskiej Akademii Nauk

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Instytut Genetyki Człowieka Polskiej Akademii Nauk posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne.
2. Uprawnienia IGC PAN do nadawania stopni naukowych realizuje Rada Naukowa IGC PAN.
3. W ramach postępowań o nadanie stopni naukowych Rada Naukowa IGC PAN podejmuje decyzje/uchwały w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (tj. liczba głosów za wnioskiem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się), w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
4. Decyzje/uchwały podjęte przez Radę Naukową IGC PAN podpisuje Przewodniczący Rady.
5. Ilekroć w procedurze mowa jest o:
 - 1) **Instytucie** – należy przez to rozumieć Instytut Genetyki Człowieka Polskiej Akademii Nauk (w skrócie IGC PAN),
 - 2) **Radzie Naukowej** – należy przez to rozumieć Radę Naukową Instytutu Genetyki Człowieka Polskiej Akademii Nauk,
 - 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu Genetyki Człowieka Polskiej Akademii Nauk,
 - 4) **Ustawie 2.0** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.),
 - 5) **komisji habilitacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję habilitacyjną dokonującą czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, powołaną na zasadach określonych w niniejszej procedurze,
 - 6) **kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - 7) **RDN** – należy przez to rozumieć Radę Doskonałości Naukowej,
 - 8) **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu,
 - 9) **procedurze** – należy przez to rozumieć Procedurę postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego w Instytucie Genetyki Człowieka PAN.

§1

WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O NADANIE STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO

1. Stopień doktora habilitowanego w IGC PAN nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora,
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe (co najmniej dwa, zgodnie z §1 p. 2 procedury), stanowiące znaczny wkład w rozwój dyscypliny nauki medycznej;
 - a) W skład jednego z osiągnięć musi wchodzić co najmniej:
 - 1 monografia naukowa wydana przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy 2.0,
lub
 - 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy 2.0; cykl powinien odpowiadać, jeżeli chodzi o wartość naukową, rozprawie habilitacyjnej w dotychczasowym rozumieniu,
lub
 - 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne.
 - b) Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2a może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. W pracach zbiorowych habilitant określa opisowo swój wkład w powstanie prac.
 - c) Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.
2. Kompletny wniosek habilitacyjny powinien być przygotowany według aktualnych wzorów dokumentów dostępnych na stronie internetowej RDN.

Ponadto w IGC PAN zaleca się aby:

- a) osiągnięcie naukowe stanowiła monografia lub cykl powiązanych tematycznie publikacji znacząco zwiększający dorobek publikacyjny w stosunku do dorobku kandydata na etapie uzyskania stopnia doktora (sugeruje się 4-6 publikacji z wiodącym autorstwem o sumie pkt. IF powyżej 15);
- b) w przypadku włączenia w osiągnięcie naukowe publikacji/wyników naukowych uzyskanych na wcześniejszych etapach kariery naukowej (np. wchodzących w skład rozprawy doktorskiej) zaleca się wyraźne wykazanie w autoreferacie, że wkład

- habilitanta w ich powstanie, w tym w koncepcję badań, przyczynił się do rozwoju dyscypliny zgodnie z zapisami ustawy (art. 219);
- c) inne osiągnięcie/a, wyróżnione przez habilitanta z pozostałego dorobku naukowego, również stanowiły znaczący wkład naukowy w rozwój dyscypliny nauki medycznej;
 - d) łączny dorobek habilitanta przekraczał 50 punktów IF;
 - e) istotna aktywność naukowa realizowana w więcej niż jednej uczelni/jednostce obejmowała co najmniej 3-miesięczny staż naukowy odbyty na dowolnym etapie kariery lub udokumentowane prowadzenie badań w innej jednostce naukowej.
3. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego za pośrednictwem RDN składa do Instytutu jako podmiotu habilitującego pisemny wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z załącznikami zamieszczonymi na stronach przez RDN.

§2

PODJĘCIE LUB NIEPODJĘCIE POSTĘPOWANIA PRZEZ RN IGC PAN

1. Na najbliższym posiedzeniu, nie później jednak niż w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku z RDN, Rada Naukowa na podstawie wniosku kandydata i załączonych dokumentów podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego.
2. W IGC PAN przed posiedzeniem Rady Naukowej habilitant zobowiązany jest do dostarczenia do sekretariatu krótkiej informacji uzasadniającej wybór dyscypliny nauk medycznych, przekazywanej przed głosowaniem członkom Rady Naukowej Instytutu.
3. Po wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego (uchwała RN), Dyrektor IGC PAN zwraca się do RDN o wyznaczenie 4 członków komisji habilitacyjnej.
4. W przypadku niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego (uchwała RN), Dyrektor IGC PAN niezwłocznie zawiadamia o tym RDN.
5. Jeżeli kandydat nie jest pracownikiem Instytutu, Rada Naukowa po otrzymaniu wniosku kandydata, lecz nie później niż 1 tydzień przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 1, odbiera od kandydata pisemne zobowiązanie (własne lub jednostki zatrudniającej kandydata, która będzie ponosić koszty postępowania) w sprawie zawarcia z Instytutem umowy określającej między innymi sposób finansowania kosztów postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego.
6. Po wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania zawierana jest umowa, która określa między innymi sposób finansowania kosztów postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego. W imieniu Instytutu umowę zawiera Dyrektor.

POWOŁANIE KOMISJI HABILITACYJNEJ I RECENZENTÓW

1. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania z RDN informacji o wyznaczeniu 4 członków komisji habilitacyjnej Rada Naukowa powołuje komisję habilitacyjną.
2. Przed powołaniem komisji habilitacyjnej zastępca dyrektora ds. naukowych przedstawia Radzie Naukowej sylwetkę oraz osiągnięcia habilitanta jak również proponowanych członków komisji habilitacyjnej wybieranych przez Radę Naukową.
3. Komisja habilitacyjna składa się z:
 - 1) Przewodniczącego wyznaczonego przez RDN,
 - 2) 3 recenzentów wyznaczonych przez RDN,
 - 3) recenzenta wybranego przez Radę Naukową Instytutu z podanych co najmniej dwóch kandydatów nie będących pracownikami Instytutu, posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora (z zastrzeżeniem art. 221 ust. 6 ustawy) oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową;
 - 4) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Instytucie, w tym sekretarza.
4. Recenzentem nie może być osoba:
 - w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, w szczególności posiadająca wspólny dorobek publikacyjny z kandydatem, prowadząca z nim wspólne prace badawcze, będąca recenzentem wydawniczym jego dorobku, będąca recenzentem we wcześniej toczących się postępowaniach oraz przewodach doktorskich i habilitacyjnych kandydata, a także będąca w stosunku bezpośredniej nadrzędności służbowej;
 - która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w pkt. 5.
5. Recenzenci w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 ustawy i przygotowują recenzje.
6. Recenzenci przedkładają recenzje w wersji papierowej i elektronicznej na adres sekretariatu Instytutu. Recenzje powinny zawierać szczegółowo uzasadnioną ocenę osiągnięć naukowych habilitanta zgodnie z wskazaniem RDN.
7. W przypadku gdy otrzymana recenzja:
 - nie zawiera konkluzji o spełnieniu bądź niespełnieniu wymagań ustawowych,
 - zawiera inne uchybienia formalne,sekretarz komisji habilitacyjnej może zwrócić się do recenzenta o uzupełnienie recenzji.
8. Sekretariat IGC PAN w porozumieniu z sekretarzem komisji habilitacyjnej zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną posiedzeń komisji habilitacyjnej, w tym:
 - informuje kandydata o powołaniu komisji habilitacyjnej

- zwraca się do habilitanta o dostarczenie w postaci elektronicznej i/lub papierowej 8 kompletów dokumentacji,
- zapewnia obieg dokumentów w tym wysłanie pełnej dokumentacji wraz z pismem przewodnim do recenzentów,
- zapewnia dostarczenie dokumentacji pozostałym członkom komisji habilitacyjnej,
- po otrzymaniu ostatniej recenzji przekazuje wszystkie recenzje w wersji elektronicznej wszystkim członkom komisji habilitacyjnej,
- organizuje posiedzenie komisji habilitacyjnej.

9. W imieniu Instytutu umowę z członkami komisji habilitacyjnej zawiera Dyrektor.
10. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu komisji habilitacyjnej:
 - a) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym,
 - b) wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.

§4

OBRADY KOMISJI HABILITACYJNEJ I KOLOKWIMUM HABILITACYJNE

1. Komisja habilitacyjna obraduje w obecności co najmniej 6 osób, w tym co najmniej trzech recenzentów, przewodniczącego i sekretarza. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę bezwzględną większością głosów (tj. liczba głosów za wnioskiem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się) w głosowaniu jawnym, chyba że habilitant złożył wniosek o głosowanie tajne.
2. Komisja habilitacyjna zbiera się w ciągu 6 tygodni od otrzymania ostatniej recenzji. Przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego oraz przygotowuje opinię uwzględniającą wymagania określone w § 1 regulaminu zgodnie z art. 219 ust. 1 ustawy: pkt 1 (posiadanie stopnia doktora), pkt 2 (co najmniej dwa osiągnięcia naukowe), pkt 3 (istotna aktywność naukowa realizowana w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej).
3. W przypadku co najmniej dwóch negatywnych recenzji nie przeprowadza się kolokwium habilitacyjnego. W takim przypadku komisja podejmuje negatywną uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Komisja habilitacyjna przedstawia Radzie Naukowej uchwałę wraz z uzasadnieniem. Rada Naukowa wydaje decyzję o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
4. W IGC PAN kolokwium ma formę otwartego wykładu przedstawiającego osiągnięcia naukowe habilitanta (maksymalnie 45 minut wykładu, po którym następuje dyskusja, w której udział mogą wziąć wszyscy obecni). Kolokwium moderuje Przewodniczący komisji habilitacyjnej.

5. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą podmiotu habilitującego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - a) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
6. Bezpośrednio po kolokwium Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Komisja przeprowadza także głosowanie w sprawie wystąpienia do Rady Naukowej IGC PAN z wnioskiem o wyróżnienie habilitacji na podstawie wniosków zawartych w przynajmniej trzech recenzjach.
7. Sekretarz sporządza protokół z posiedzenia komisji habilitacyjnej.
8. Dokumenty wytworzone w toku czynności podejmowanych przez komisję habilitacyjną, w szczególności uchwałę w sprawie wyrażenia opinii o nadaniu albo odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz protokół z posiedzenia komisji habilitacyjnej, podpisuje przewodniczący komisji oraz sekretarz. W IGC PAN dopuszcza się wydanie dokumentów wytworzonych przez komisję habilitacyjną w formie dokumentów elektronicznych i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

§5

NADANIE STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO

1. Na podstawie uchwały komisji habilitacyjnej zawierającej opinię w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia naukowego wraz z uzasadnieniem oraz dokumentacji postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w terminie 4 tygodni Rada Naukowa podejmuje decyzję o nadaniu albo odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego. Podjęcie decyzji przez Radę Naukową poprzedza przedstawienie na posiedzeniu Rady Naukowej przebiegu postępowania przez przewodniczącego bądź sekretarza komisji habilitacyjnej.
2. Decyzja w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego powinna spełniać wymagania dla decyzji administracyjnych, określone w odrębnych przepisach.
3. Na wniosek komisji habilitacyjnej, Rada Naukowa bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Naukowej uprawnionych do głosowania może podjąć uchwałę o wyróżnieniu osiągnięcia będącego podstawą nadania stopnia doktora habilitowanego.
4. Dyplom nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego wręczany jest habilitantowi przez Przewodniczącego Rady Naukowej na najbliższym posiedzeniu lub

pozostaje do odbioru w sekretariacie IGC PAN. Decyzję o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego doręcza się habilitantowi za potwierdzeniem odbioru.

5. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego kandydatowi przysługuje odwołanie do RDN za pośrednictwem Rady Naukowej Instytutu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Rada Naukowa Instytutu przekazuje odwołanie do RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
7. Instytut udostępnia w BIP:
 - wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego,
 - informację o składzie komisji habilitacyjnej,
 - recenzje,
 - informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego (nie później niż 10 dni przed planowanym kolokwium),
 - uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem,
 - decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania.
8. Wniosek kandydata, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu w BIP zamieszcza się w systemie POL-on.

§6

OPŁATY ZA PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O NADANIE STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO

1. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmuje koszty wynagrodzeń i delegacji.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala Dyrektor.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwolnić kandydata z opłaty w całości lub w części.
4. Pracownicy IGC PAN są zwolnieni z opłat w całości.

§7

DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ W SPRAWIE NADANIA STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO

1. Dokumentację postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz ewidencję nadawanych stopni prowadzi sekretariat IGC PAN.
2. Osoba, której Rada Naukowa IGC PAN nadała stopień doktora habilitowanego otrzymuje dyplom oraz jego odpis, w formie zgodnej z odpowiednim rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki obowiązującym w dniu wydania dyplomu doktora habilitowanego. Na wniosek tej osoby wydaje się odpisy dyplomu w języku obcym (angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim lub łacinie) Wzór dyplomu habilitacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.